INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rubén Darío Méndez Urizar</u>	CUI:	<u>1997 70158 1401</u>
Número de contrato:	<u>029-14-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>713204-2</u>
Número de Factura:	<u>2231255567</u>	Serie:	<u>2F245EFO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 191,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **" la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesore a la Dirección General del Deporte y la Recreación en el cumplimiento de la Normativa Administrativa y Financiera vigente incluyendo las Normas de Control Interno Gubernamental, para las diferentes actividades que realiza;
- Asesore la revisión de documentos de temas financieros que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación para verificar el cumplimiento a los procedimientos existentes.
- Asesore en el planteamiento de estrategias que contribuyan a identificar desviaciones, ineficiencias y areas de mejora, así como, detectar posibles riesgos y vulnerabilidades en los procesos.
- Asesore en el planteamiento de acciones que contribuyan al manejo eficiente del presupuesto asignado.
- Asesore en el establecimiento de Normas para la asignación de fondos y recursos de las diferentes direcciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Asesore en la elaboración de informes relacionados a la Gestión Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación solicitados por los entes fiscalizadores e instituciones externas.
- Asesore en el seguimiento de las auditorías asignadas a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesore en la creación de propuestas desde su area de especialización para la mejora de la Gestión Administrativa y Financiera de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Rubén Darío Méndez Urizar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes